

План работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
6. 24 сентября Республика Татарстан отмечает День Профсоюзов РТ.
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Поздравление с Днем профсоюзного работника, поощрение профактива.

3. На контроле: правильность перечисления профсоюзных взносов.

4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласование график отпусков работников на 2023год.

5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДООУ.

ЯНВАРЬ

1. Работа с документацией: обновление, согласование.

2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным: 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

2. День охраны труда.

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.

2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

3. Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предоставления дополнительных выходных дней.

4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- штатное расписание;

- контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.